

Øvelsessæt 5 – Lær det offentlige store portal borger.dk at kende

Til denne gang har du læst:

- **Kapitel 7: Krav til pc'en for at kunne anvende NemID** på siderne 53-58.
- **Kapitel 9: Hvor sikker er NemID?** om hvor sikker NemID er, og hvilke forholdsregler du kan tage for at bruge det på en sikker måde, på siderne 62-68.

Til næste gang forventes du at læse eller skimme følgende sider:

- **Kapitel 11: Nøgleviser – NemID uden nøglekort** om en lille dims, der kan bruges i stedet for nøglekort, på side 72. Måske er den noget for dig.
- **Kapitel 13: Ændring af bruger-id og adgangskode** for NemID på side 74. Ønsker du at ændre en af disse? Så læs her.
- **Kapitel 14: Glemmt NemID-adgangskode eller –bruger-id** på side 75. Få ny adgangskode.
- **Kapitel 15: Spærring af NemID** på side 75. Hvis du mister dit nøglekort, kan du få det spærret. Det samme med nøgleviser. Hvis en anden har fået kendskab til din adgangskode, kan du spærre denne.
- **Lukning af NemID** på side 76. Hvis du ikke mere ønsker at benytte NemID, er der mulighed for afmelding.

Lidt om borger.dk

Det offentlige har besluttet at skabe en samlet fælles indgang, en portal, til alle offentlige selvbetjeningsløsninger på Internettet. Her er der adgang til alle kommuner og deres institutioners selvbetjeningsløsninger.

Portalen er ret omfattende, da der er 98 kommuner, som alle giver adgang ad denne vej. Ofte har de forskellige kommuner forskellige tjenester og informationer, de stiller til rådighed, som ikke alle kommuner stiller til rådighed.

Det offentlige har omkring 3.000 hjemmesider. På borger.dk får du et samlet overblik og indgang til hele det offentlige område via én side. Du har også adgang til personlige oplysninger fra det offentlige på **Min Side**, som er din personlige side, hvor du kan se de oplysninger, som det offentlige har om dig.

På borger.dk er også Digital Post, som er en tjeneste, der kan det samme som e-Boks. Det er da også det samme firma, der står bag begge tjenester. Den post, du ser i den ene, har du også mulighed for at have i den anden. De to tjenester er næsten helt ens i grafisk udseende, og du kan de samme ting begge steder. I denne bog har forfatteren beskrevet e-Boks i detaljer, hvilket du har stiftet bekendtskab med i en tidligere øvelse. Da Digital Post på borger.dk er så lig e-Boks, gøres der meget lidt ud af tjenesten i denne øvelse, men du er velkommen til at tilmelde dig også denne tjeneste. Du behøver kun at kigge efter post et af stederne, selvom du er tilmeldt begge tjenester.

Da borger.dk er en ret omfattende side, kan det måske knibe med at finde det, du søger, eller forstå hvordan du betjener dig selv. Der er derfor også en søgefacilitet, hvor du kan indtaste søgeord. Men der er også tilknyttet en telefon-hotline til borger.dk, som du kan ringe til fra mandag til fredag i tidsrummet 8-18. Der er to telefonnumre til den: det korte nummer 1881 og det lange 7010 1881.

På næste side ses forsiden af Borger.dk med en række af de hyppigste menufunktioner. Designerne af hjemmesiden har anstrengt sig for at gøre den mere brugervenlig, end den var tidligere.

borger.dk
Din indgang til det offentlige

Mest populære

- | | |
|---|--------------------------------|
| > Boligstøtte | > Digital Post |
| > Flytteanmeldelse | > Nyt pas |
| > Blåt sygesikringskort | > Børnebidrag |
| > Ejendomsskat | > Folkepension |
| > Straffeattest | > Dødsfald |

Dette er de mest populære emner på borger.dk.

Min Side



Min Side er din personlige side, hvor du ser hvilke oplysninger, det offentlige har om dig, og læser post.

straffeattest



borger.dk

Digital Post

Min Side

Log på

Søg på borger.dk

**Feriepenge**

Få udbetalt dine feriepenge

**Søg boligstøtte**

Læs om boligstøtte og send din ansøgning digitalt

**Årsopgørelse**

Skal du have penge tilbage i skat?

Genveje til selvbetjening

- > [Boligstøtte](#)
- > [Pas - ansøg/forny](#)
- > [Feriepenge](#)
- > [Vælg læge](#)
- > [EU-sygesikringskort](#)
- > [Pladsanvisning](#)
- > [SU-gæld](#)
- > [Årsopgørelse](#)

Mere brugervenligt borger.dk

Borger.dk har ændret design, men indholdet er det samme, så borger.dk er fortsat din indgang til det offentlige.

Alle emner**Familie og børn**

- > [Dagpleje, vuggestue, børnehave og privat børnepasning](#)
- > [Børnetilskud til enlige](#)
- > [Mere ...](#)

Skole og uddannelse

- > [Privatskoler, lilleskoler og friskoler](#)
- > [Indskrivning til skolestart](#)
- > [Mere ...](#)

Sundhed og sygdom

- > [EU-sygesikringskort \(Det blå sygesikringskort\)](#)
- > [Valg af læge](#)
- > [Mere ...](#)

Ældre

- > [Hjælpe midler og forbrugsgoder](#)
- > [Ældrecheck - Supplerende pensionsydelse](#)
- > [Mere ...](#)

Handicap

- > [Transport for personer med handicap](#)
- > [Støtte til nødvendige merudgifter for voksne](#)
- > [Mere ...](#)

Arbejde, dagpenge, ferie

- > [Udbetaling af feriepenge](#)
- > [Økonomisk tilskud fra kommunen](#)
- > [Mere ...](#)

Økonomi, skat, SU

- > [SU-gæld](#)
- > [Årsopgørelse](#)
- > [Mere ...](#)

Pension og efterløn

- > [Folkepension](#)
- > [Førtidspension](#)
- > [Mere ...](#)

Bolig og flytning

- > [Når du skal flytte](#)
- > [Boligstøtte til lejere](#)
- > [Mere ...](#)

Miljø og energi

- > [Rotter](#)
- > [Affald](#)
- > [Mere ...](#)

Transport, trafik, rejser

- > [Ansøg om eller forny dansk pas](#)
- > [Fornælse og ændring af kørekort](#)
- > [Mere ...](#)

Danskere i udlandet

- > [Flyt til udlandet](#)
- > [Social sikring i udlandet](#)
- > [Mere ...](#)

Udlændinge i Danmark

- > [Ansøgning om dansk statsborgerskab](#)
- > [Sygesikring for udlændinge i Danmark](#)
- > [Mere ...](#)

Samfund og rettigheder

- > [Offentlighed i forvaltningen](#)
- > [Krav til nye statsborgere](#)
- > [Mere ...](#)

Politi, retsvæsen, forsvar

- > [Straffeattester](#)
- > [Cykeltyveri og anden kriminalitet](#)
- > [Mere ...](#)

Internet og sikkerhed

- > [Offer for identitetstyveri](#)
- > [Mine personlige oplysninger på nettet](#)
- > [Mere ...](#)

Digital Post

- > [Digital Post](#)
- > [Ofte stillede spørgsmål om Digital Post](#)
- > [Mere ...](#)

Kultur og fritid

- > [Jagttegn](#)
- > [Foreninger](#)
- > [Mere ...](#)

Ring til borger.dk: 1881 eller 7010 1881.

Telefonen er åben mandag til torsdag 8-22 og fredag 8-18

- > [Kontakt borger.dk](#)
- > [Find en myndighed](#)

Hjælp

- > [Teknisk hjælp](#)
- > [Få teksten læst højt](#)

Om borger.dk

- > [Jura og cookies](#)
- > [Presse](#)
- > [For myndigheder](#)
- > [English](#)

De fire digitaliseringsbølger for offentlig selvbetjening på nettet via bl.a. borger.dk

Det offentlige Danmark har indført digitalisering i såkaldte *bølger*, hvor et antal områder, som før blev klaret ved henvendelse til Borgerservice i kommunen, nu skal klares af borgeren selv ved selvbetjening og ansøgning via Internettet. Herunder er listet de områder, som nu kan klares via Internettet. Læg mærke til, at den fjerde bølge indføres i løbet af 2015. Dette er nok ikke den sidste bølge, og det viser omfanget af digitaliseringen i Danmark, og hvor mange emner, der er på den offentlige internetportal www.borger.dk.

Første bølge (1. december 2012):

- Anmeldelse af flytning.
- Ansøgning om optagelse til en plads i dagtilbud.
- Ansøgning om indskrivning i folkeskolen.
- Ansøgning om optagelse af børn i skolefritidsordning.
- Ansøgning om sundhedskort.
- Ansøgning om EU-sygesikringskort.
- Book i naturen.
- Betaling af jagttegn, jagt- og riffelprøve.
- Ansøgning via www.optagelse.dk.
- Tilbagebetaling af SU-lån.

Anden bølge (1. december 2013):

- Anmeldelse af udrejse.
- Ansøgning om navne- og adressebeskyttelse.
- Ansøgning om lån til betaling af ejendomsskat.
- Ansøgning om økonomisk fripladstilskud i dagtilbud.
- Skift læge.
- Ansøgning om begravelseshjælp.
- Anmeldelse af forekomst af rotter.
- Anmodning om foretagelse af begravelse eller ligbrænding.
- Ansøgning om støtte til kropsbårne hjælpemidler.
- Ansøgning om vielse – prøvelse af ægteskabsbetingelserne.
- Ansøgning om navngivning og navneændring.
- Erklæring om faderskab.
- Anmeldelse af cykeltyveri.
- Ansøgning om kørekort.
- Ansøgning om pas.
- Ansøgning om privat straffeattest.
- Ansøgning om kunststøtte fra Statens Kunstfond.
- Ansøgning om kunststøtte fra Statens Kunstråd Forskudsopgørelse.
- Årsopgørelse for almindelige skatteydere
- Udvidet selvangivelse.
- Selvangivelse for udenlandsk indkomst.
- Selvangivelse for begrænset skattepligtige.
- Genoptagelse af årsopgørelsen.
- Indbringelse af klager på miljøområdet.
- Kommunernes udlån og udleje af lokaler.

Tredje bølge (1. december 2014):

- Anmeldelse og ansøgning vedrørende våben og eksplosive stoffer mv.
- Ansøgning om byggetilladelse mv. og anmeldelse af byggearbejde.
- Ansøgning om anvisning af lokaler og udendørsanlæg.
- Meddelelser vedrørende affaldsordninger.
- Anmeldelse og ansøgning om forældremyndighed, barnets bopæl, samvær mv.
- Anmodning om separation og skilsmisse og ægtefællebidrag.
- Erklæringer mv. om fader- og medmoderskab.
- Ansøgning om adoption.
- Ansøgning om børnebidrag.
- Ansøgning om ægtefællebidrag under ægteskabet.
- Ansøgning om lån til beboerindskud.
- Ansøgning om særlig råden over private fællesveje (opgravning, ledningsarbejde mv.).
- Ansøgning om særlig råden over offentlige veje (opgravning, ledningsarbejde mv.).
- Ansøgning om parkeringstilladelser.
- Indgivelse af oplysning om personer tilmeldt i en bolig.
- Anmodning og lokalvejviser- og markedsføringsbeskyttelse.
- Anmodning om enkeltstående ubeskyttede standardoplysninger fra CPR.
- Anmodning om attestationer efter CPR-loven.
- Ansøgning om boligstøtte.
- Ansøgning om folkepension.
- Ansøgning om opsat pension.
- Ansøgning om førtidspension (beregning og udbetaling).
- Ansøgning om opkrævning af underholdsbidrag.
- Ansøgning om børnetilskud mv.
- Ansøgning om varmetillæg.
- Ansøgning om barseldagpenge.
- Ansøgning om børne- og ungeydelse.

Fjerde digitaliseringsbølge for 2015 omfatter disse emner:

Navn på område	Ansvarlig myndighed
1 Anmodning om og oplysninger ifm. sygedagpenge	Beskæftigelsesministeriet / Kommunal
2 Anmodning om bestilling af arkivalier til benyttelse på Statens Arkiver	Kulturministeriet
3 Afgivelse af samtykke til børneattest	Kulturministeriet
4 Ansøgning om personligt tillæg	Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold / Kommunal
5 Ansøgning om almindeligt helbredstillæg	Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold / Kommunal
6 Ansøgning om udvidet helbredstillæg	Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold / Kommunal
7 Ansøgning om udstedelse af personcertifikater på luftfartsområdet	Transportministeriet
8 Anmodning om behandling af klager fra flypassagerer	Transportministeriet
9 Ansøgning om chaufføruddannelsesbevis mv. efter buskørselsloven	Transportministeriet
10 Ansøgning om chaufføruddannelsesbeviser mv. efter godskørselsloven	Transportministeriet
11 Anmodning om indsigt i egne oplysninger i CPR	Økonomi- og Indenrigsministeriet
12 Indgivelse af klager over Patienterstatningens afgørelser til Ankenævnet for Patienterstatningen	Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse
13 Indgivelse af klage over sundhedspersoner til Sundhedsvæsenets Disciplinærævn	Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse
14 Indgivelse af klage over sundhedsvæsenet til Patientombudet	Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse
15 Ansøgning om tilskud til lægemidler købt i andet EU/EØS-land	Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse
16 Rapportering af utilsigtede hændelser til Dansk Patientsikkerhedsbase	Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse
17 Afgivelse af samtykke til offentlig straffeattest	Justitsministeriet
18 Ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse ved ægtefællesammenføring	Justitsministeriet
19 Ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse til familiesammenførte børn	Justitsministeriet
20 Ansøgning om tidsubegrænset opholdstilladelse på baggrund af asyl eller familiesammenføring	Justitsministeriet
21 Ansøgning om pas til udlændinge	Justitsministeriet
22 Tilmelding til prøver i relation til jagttegn	Miljøministeriet
23 Indberetning af vildtudbytte	Miljøministeriet
24 Autorisation af sprøjteførere og forhandlere	Miljøministeriet
25 Indberetning i register over frivilligt udelukkede spillere (ROFUS)	Skatteministeriet
26 Indførelse af digital selvbetjening på universiteterne	Uddannelses- og Forskningsministeriet

Stift bekendtskab med Min Side

Min Side er din helt personlige side og indgang til det offentlige på borger.dk. Her kan du se nogle af de oplysninger, offentlige myndigheder har om dig. Når du logger på med NemID, får du adgang til dine personlige oplysninger – og samtidig kan du benytte en række selvbetjeningsløsninger.

På **Min Side** vil du kunne finde information fra en række offentlige systemer og registre:



Min side er om dig og din familie – fra borger.dk.

Personoplysninger fra CPR-registret: Oplysninger som navn og CPR-nummer på dig selv, eventuel ægtefælle og eventuelle børn under 18 år.

Bolig: Oplysninger fra BBR-registret (Bygnings- og Boligregistret).

Økonomi, skat og pension: Indkomstoplysninger fra SKAT og SU fra Statens Administration.

Forældreintra: Oplysninger fra Forældreintra (hjemmeside – *intranet* - kun for forældre, pædagoger og lærere) på skoler og daginstitutioner.

Sundhed og sygdom: Under punktet **Sundhed** kan du få indblik i dine sundhedsoplysninger fra sundhed.dk. For eksempel kan du se oplysninger om din læge og få overblik over dit evt. medicinforbrug, behandlinger på sygehuse og meget mere.

Nogle oplysninger på **Min Side** er også kommunespecifikke. Det betyder, at kun nogle kommuner tilbyder disse oplysninger. Eksempelvis tilbyder **Københavns Kommune** lånerstatus fra biblioteket under området **Kultur og fritid**. Gladsaxe Kommune oplyser også om, du skylder biblioteket penge, som du kan betale her.

Hvad du kan se, afhænger dog også af, hvem du er. Eksempelvis findes der kun information i **Forældreintra**, hvis du har børn i institution eller skole. Så kan du se hvilke lektier, barnet har for. Hvis du har børn, som ikke går i skole, vil **Forældreintra** bare være et tomt felt. I nogle af de sammenhænge, hvor **Min Side** ikke kan finde oplysninger om dig, vil du med andre ord kunne opleve at se tomme felter.

I nogle tilfælde viser **Min Side** også selvbetjeningsløsninger, hvis det er relevant i forhold til de oplysninger, du får vist.

Bemærk: For at benytte hjemmesiden **borger.dk** på en iPad eller en iPhone skal **tredjepartscookies** være slået til. Ellers virker funktionerne på websiden ikke. Dette gøres ved på iPad eller iPhone at gå til **Indstillinger** → **Safari** → **Bloker cookies** → **Aldrig**. Du kan altid slå blokeringen af tredjepartscookies til igen.

Hvor får Min Side oplysningerne fra?

Når du logger på, henter **Min Side** oplysningerne fra forskellige registre, som alle tilhører offentlige myndigheder. For at borger.dk kan præsentere oplysninger fra forskellige myndigheder for dig på **Min Side**, kræver det som minimum opslag i CPR- og BBR-registrene. Oplysningerne hentes udelukkende med det formål at vise dem for dig. Det er kun dig, der kan se oplysningerne på **Min Side**.

Det faktum, at **Min Side** henter dine oplysninger fra andre internettjenester, betyder også, at hastigheden på **Min Side** afhænger af de andre tjenester. Derfor kan det nogle gang tage lidt tid at få hentet alle oplysningerne ned. I nogle tilfælde vil **Min Side** dirigere dig videre til en anden offentlig hjemmeside, hvor du kan se oplysningerne. Her behøver du ikke logge ind igen – når du er logget på én gang med NemID, er du også automatisk logget på de andre offentlige sider.

Samtykke på Min side

Dine personlige oplysninger på **Min Side** skal behandles sikkert og fortroligt og efter **Persondatalovens** forskrifter. Af sikkerhedsmæssige hensyn skal du derfor give samtykke til, at borger.dk henter og viser dine personlige oplysninger for dig.

Hvis du ikke ønsker at give samtykke til, at borger.dk henter dine oplysninger fra en række offentlige registre, kan du afvise samtykket. Dermed henter borger.dk ikke nogen oplysninger fra offentlige registre. Det betyder, at du ikke vil kunne se nogen personlige oplysninger om dig selv på **Min Side**.

Da borger.dk benytter såkaldte *cookies*, skal du acceptere disse for at få adgang. Se side 107 for **oplysninger om cookies**.

Dine børn på Min side

I menuen på **Min Side** bliver der vist navnet på dine børn, hvis det i CPR-registret fremgår, at du har forældremyndigheden over dem. Hvis det ikke er registreret, eller du ikke har forældremyndigheden, vises der af sikkerhedshensyn kun barnets CPR-nummer, som enhver forælder har ret til at se uanset forældremyndighed.

Samtykkeerklæring

For at borger.dk kan vise personlige oplysninger på Min Side, skal vi bruge dit samtykke.

☒ CPR

☒ Ejendomsregistret (BBR)

Jeg accepterer, at borger.dk henter oplysninger om mig hos forskellige offentlige myndigheder. Det er kun mig selv, der kan se mine personlige oplysninger, når jeg logger ind på borger.dk. Oplysningerne hentes via sikre (krypterede) forbindelser.

Du skal acceptere en samtykkeerklæring for at få vist dine oplysninger på borger.dk.

Har du børn, kan du se oplysningerne om dem indtil de fylder 18 år. Så forsvinder barnets oplysninger fra din side.

Det offentlige begyndte først i foråret 2004 at registrere spørgsmålet om forældremyndighed i CPR-registret. Hvis du har børn, der er født før maj 2004, vil det således typisk ikke fremgå af CPR-registret, om du har forældremyndigheden. Der kan derfor være forskellige visninger af dine børn på **Min Side**, alt efter om de er født før eller efter maj 2004.

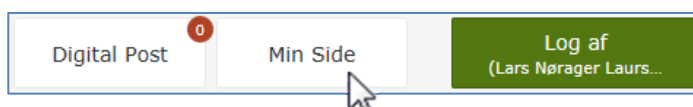
Øvelse 1: Kom på Min side

Vi skal nu se, hvordan du får vist **Min side** på borger.dk.

1. Gå ind på siden www.borger.dk. Denne adresse kan du indtaste i internetbrowserens adressefelt.
2. Klik derefter på den grønne Log på-knap og skriv dine NemID-oplysninger. Du har allerede gjort dette flere gange under tidligere øvelser, men **du kan også finde information om dette** på side 36.

Log på

3. Så ser du borger.dk's forside (vist på side 140). Klik nu på knappen **Min Side** øverst på siden:.



4. Så føres du til **Min Side**.
5. Nu vises øverst på siden en navigationsbjælke, der ligner denne herunder. Den viser, hvad du ser lige nu.

[Forside](#) > [Min Side](#) > [Lars Nørager Laursen](#) > [Om mig](#)

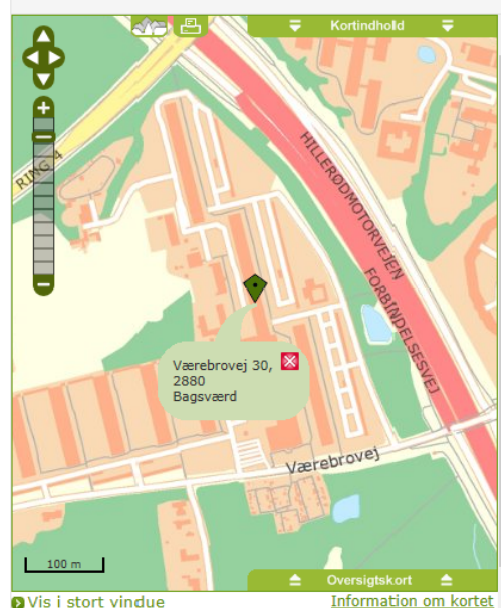
6. I menuen til venstre har du mulighed for at klikke på **dit navn**, **Sundhed**, **Bolig**, **Fuldmagt** eller **Indstillinger**. Har du børn under 18 år, vises deres navne også her. Der vises først **Om mig** – altså dine personlige oplysninger. Klik på de andre punkter for at se:

- Dine, din ægtefælle og børns **CPR-oplysninger**.
- Dine **boligoplysninger** fra BBR-registret. Du kan også her anmelde flytning til **Folkeregistret** og **Post Danmark**. Har du en byggesag i gang, kan du se oplysninger om den her. Du får vist på et kort, hvor du bor (se her til højre).
- Du kan afgive **fuldmagt** til en anden person, så denne kan søge om adressebeskyttelse, bygge- og miljøtilladelser og flytning til udlandet på dine vegne. Denne anden persons CPR-nr. skal oplyses.
- Har du børn, kan du få adgang til **Forældreintra** – skolens hjemmeside for forældre med bl.a. skolemeddelelser.
- Din **økonomi** – SKATs data om dig – Din indkomst (indberettede skatteoplysninger om løn og pension), adgang til årsopgørelse og forskudsopgørelse. Der er også mulighed for at betale restskat.
- Din **sundhed** – her kan du se, hvilken læge du har og bestille nyt sundhedskort.

Alt om min Side

- > [Lars Nørager Laursen](#)
- > [Sundhed](#)
- > [Bolig](#)
- > [Fuldmagt](#)
- > [Indstillinger](#)

viskort



Side 144 | 228

Gå til næste side →

- **Indstillinger** – her kan give dit **samtykke** til indhentning af oplysninger. Du finder også en **logbog**, der registrerer de gange, du har været inde på Borger.dk.

Prøv dig frem med menupunkterne og se, hvad **Min side** gemmer på. Hav også tålmodighed med at vente på, at oplysningerne dukker op – det kan tage helt op til 30 sekunder, før alle oplysninger vises – de skal hentes fra forskellige databaser hos det offentlige.

Hvilke oplysninger, der præsenteres, afhænger bl.a. af, om du er enlig, gift, og om du har børn under 18 år.

Øvelse 2: Skift læge

Denne øvelse er mest for at oplyse dig om mulighed for lægeskift via Internettet. Du behøver ikke gennemføre et lægeskift som i denne øvelse. Læs den blot igennem, så kender du til muligheden. Hvis du skulle få brug for det i fremtiden, kan du altid vende tilbage til denne bog og se, hvordan du gør.

Du skal være opmærksom på nogle ting i forbindelse med lægeskift. Det er gratis at skifte læge, hvis din nuværende læge lukker sin praksis, eller du skifter læge i forbindelse med en flytning. Ellers koster det 185 kroner.

Den læge, du vælger, skal være åben for tilgang og ligge under 15 km fra din bopæl. I København, Frederiksberg, Tårnby og Dragør er grænsen 5 km. Ønsker du en læge længere væk, skal du have lægens accept. Hvis du har hjemmeboende børn under 15 år, kan de ikke selv vælge læge, men følger automatisk forældrene. Hvis lægeskiftet sker i forbindelse med flytning, kan bestilling af lægeskift tidligst ske fra den første dag på den nye adresse og skal ske inden 14 dage for at være gratis.

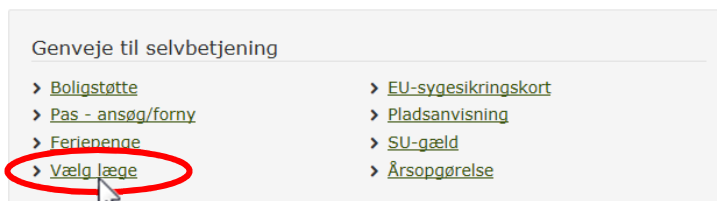
Betaling for lægeskift sker med betalingskort over nettet. Du får automatisk et nyt sundhedskort tilsendt, når du skifter læge.



Du kan skifte læge via Internettet.
Modelfoto: Colourbox.com

Lægeskift kan ske således på borger.dk:

1. Gå til forsiden af borger.dk. Det gør du ved at klikke på **borger.dk** øverst på siden.
2. Hvis du ikke er logget på allerede, klik da på den grønne knap **Log på** øverst i midten for at logge på med NemID.
3. Lidt nede på siden er en liste med **genveje til selvbetjening**. Klik på punktet **Vælg læge**.
4. Du får nu vist en side om lægeskift. Læs den, og når du er klar, klikker du på knappen **Videre >**.



5. Du bliver nu guidet igennem en række trin, der skal til for at gennemføre lægeskiftet (se diagrammet her til højre). Hvis du skal betale for lægeskiftet, skal du have dit betalingskort klart. Du skal betale, hvis ikke din gamle læge har lukket sin praksis, og du ikke er flyttet.

Det er også her, du har mulighed for at afgive fuldmagt til at foretage lægevalg til en anden person.

Du får her også vist din nuværende læge.

6. Klik nu på knappen **Næste >** for at komme videre. Du har altid mulighed for at gå et trin tilbage ved at klikke på knappen **< Forrige**.
7. Hvis du ikke kan se en **Næste**- eller **Forrige**-knap, rul da ned på siden.

Lægeskift



Øvelse 3: Få nyt sundhedskort (sygesikringsbevis)

Du behøver ikke gennemføre denne øvelse. Den er mest til for at oplyse dig om muligheden for at bestille sundhedskort. Du kan nøjes med at læse den igennem. Så ved du, at muligheden findes for bestilling via Internettet. I Gladsaxe Kommune er det nu blevet obligatorisk at klare dette via Internettet.



Gult og blå sundhedskort.

Ligesom med lægeskift, kan bestilling af nyt sundhedskort ske ved klik på menupunktet **Sundhed og sygdom** i venstre side. Det er gratis at få et nyt sundhedskort ved flytning, og hvis du skifter navn på grund af ægteskab, ellers koster det 185 kr.

Hvis du skifter læge samtidigt, som i den tidligere øvelse, er et nyt sundhedskort automatisk inkluderet, og du behøver ikke at bestille et nyt.

Det tager normalt omkring to uger at få et nyt sundhedskort. Kommunen kan dog udstede et midlertidigt bevis, hvis

du har brug for det. Det koster ikke noget. Det nye sundhedskort fremsendes automatisk til din adresse. Det gamle sundhedskort skal returneres til kommunen eller tilintetgøres.

Sådan gør du:

1. Gå til forsiden af borger.dk. Dette gør du ved at klikke på
2. Er du ikke logget på med NemID, skal du også gøre dette ved at klikke på den grønne knap **Log på** øverst.
3. Rul ned på siden og find menuen til højre.
4. Klik på linket **Mere...**
5. Så får du menuen herunder. Her kan du bestille nyt sundhedskort, både det gule og det blå (EU-kort).
6. Klik på **Bestil nyt sundhedskort - sygesikringsbevis**.
7. Du får vist en med forklaring på, hvordan du bestiller kortet. Klik på **Videre >** når du er klar.
8. Du bliver nu ført til en hjemmeside uden for borger.dk. Følg instruktionerne, og klik på **Videre**.
9. Angiv årsag og ikrafttrædelsesdato for det nye kort. Klik på **Videre**.
10. Nu kan du bekræfte oplysningerne ved at klikke på knappen **Videre til betaling**.

borger.dk

øverst på siden.

Sundhed og sygdom

- > [EU-sygesikringskort \(Det blå sygesikringskort\)](#)
- > [Valg af læge](#)
- > [Mere...](#)

Genveje til selvbetjening

- > [Bestil EU-sygesikringskort \(Det blå kort\)](#)
- > [Valg af læge](#)
- > [Bestil nyt sundhedskort - sygesikringsbevis](#)
- > [Se liste over læger i dit område, inkl. speciallæger](#)
- > [Bestil EU-sygesikringskort som pensionist, der ikke bor i Danmark](#)
- > [Min e-journal](#)

11. Indtast betalingskortoplysninger og klik på **Betal nu**.
12. Så gennemføres betalingen, og du får vist en kvittering til udskrift.

Øvelse 4: Anmeld flytning

På borger.dk kan du melde flytning. Denne øvelse behøver du ikke gennemføre. Den er her kun for at vise, at muligheden for digital selvbetjening vedrørende flytning også findes. Læs øvelsen, og hvis du en dag skulle få brug for at flytte og ikke lige kan komme på, hvordan det sker via computeren, så kan du vende tilbage til denne bog og kigge efter.

Du kan flytte alle medlemmer af din husstand, når I flytter til samme adresse. Der kan gå op til to uger, før den nye adresse kan ses på **Min side** i dine CPR-oplysninger. Postvæsenet får ikke automatisk din nye adresse at vide. Den skal du selv anmelde til Post Danmark. Dette kan også ske via borger.dk.



Meld flytning via Internettet. Modelfoto: Colourbox.com

Sundhedskortet er gratis ved flytning og tilsendes automatisk. Hvis du flytter mere end 15 km væk fra din nuværende læge, skal du skifte læge. I København, Frederiksberg, Tårnby og Dragør er grænsen 5 km. Ellers skal lægen give sin accept på en særlig blanket.

Hvis et barn skal flytte fra den ene forælder til den anden, skal den forælder, der skal have barnet boende, udfylde flytteanmeldelsen. Herefter sender folkeregisteret en samtykkeerklæring til den forælder, som ikke længere skal have barnet boende. Hvis du efter at have anmeldt flytning opdager, at du har opgivet forkerte flytteoplysninger, er du nødt til at henvende dig til kommunen for at få det rettet. Det kan ikke ske via Internettet. Ønsker du at få navne- og adressebeskyttelse i forbindelse med flytningen, kan dette også ske via borger.dk. Søg efter **adressebeskyttelse** i søgefeltet øverst til højre på siden.

Bemærk: Du skal senest melde flytning fem dage efter din flytning, og du kan i de fleste kommuner tidligst melde flytning fire uger, før du flytter.

Nu ser vi på, hvordan en flytteanmeldelse via Internettet foregår. Du starter inde på forsiden af borger.dk

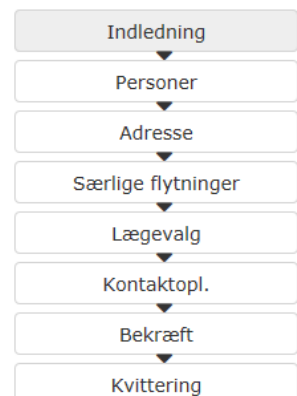
1. Log på med NemID ved klik på den grønne knap **Log på** øverst på websiden.
2. Rul ned på forsiden til du finder gruppen af links til højre.
3. Klik på linket **Når du skal flytte**.
4. Når du har læst om flytning, klikker du på **Start >**.
5. Når du har læst yderligere om flytning, klik på **Videre >**.
6. Følg instruktionerne. Du har mulighed for at afgive fuldmagt til en anden person, som kan gennemføre flytningen på dine vegne. Du kommer gennem punkterne her til højre i diagrammet.

Du kan **anmelde flytning til Post Danmark** ved samme lejlighed via Internettet. Du kan melde flytning til en dansk adresse. Når du har anmeldt flytning til Post Danmark, eftersender Post Danmark brevpost, aviser, blade og magasiner til den nye adresse. Derimod eftersender Post Danmark ikke pakker. De returneres til afsender.

Bolig og flytning

- > [Når du skal flytte](#)
- > [Boligstøtte til lejere](#)
- > [Mere ...](#)

Digital Flytning



Gå til næste side →

Dette gør du således:

1. Du går ind på forsiden af borger.dk igen og klikker på linket **Når du skal flytte** endnu engang.
2. Klik derefter på linket **Anmeld flytning til Post Danmark**.
3. Klik herefter på  .
4. Klik på  .
5. Så bliver du ført ind på **Post Danmarks** hjemmeside.
6. Nu skal du igen logge ind med dit NemID.
7. Følg instruktionerne på siden.

Øvelse 5: Digital Post

Ifølge kommunen er det snart slut med kuverter, frimærker og turen til postkassen. Med en digital postkasse kan du nemt modtage og sende post fra og til din kommune. Fra 1. november 2014 har alle danskere over 15 år fået en sikker digital postkasse uanset om de havde bedt om det eller ej. Denne kaldes **Digital Post** på borger.dk.

Ønsker du stadig at få papirbreve, kan du bede om fritagelse for Digital Post. Læs mere om dette i **Appendiks D** på side 212.

Du kan selv oprette en digital postkasse på borger.dk, hvor du både kan skrive til det offentlige og få svar tilbage (se **Appendiks B** side 206). Det svarer i princippet til at maile, men foregår helt sikkert uden om det traditionelle e-mailsystem, så ingen uvedkommende kan få adgang til at læse eller ”lytte med på linjen”. Der er samme sikkerhed som i din netbank.

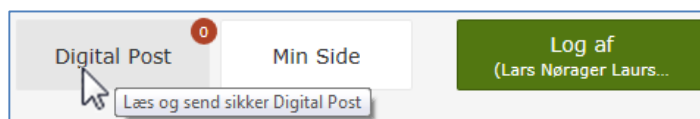
Bemærk: Behandlingstiderne og reglerne for journalisering er de samme som for henvendelser per almindeligt brev. Men selve postgangen med en eller to dage til fremsendelse og/eller modtagelse af et brev via Post Danmark sparer du. Så det er lidt hurtigere.

Som allerede tidligere skrevet, er det det samme firma, der står bag både Digital Post her på www.borger.dk og på www.e-Boks.dk. Du kan læse om eventuelle **forskelle på de to internetjenester og e-mail** på side 44.

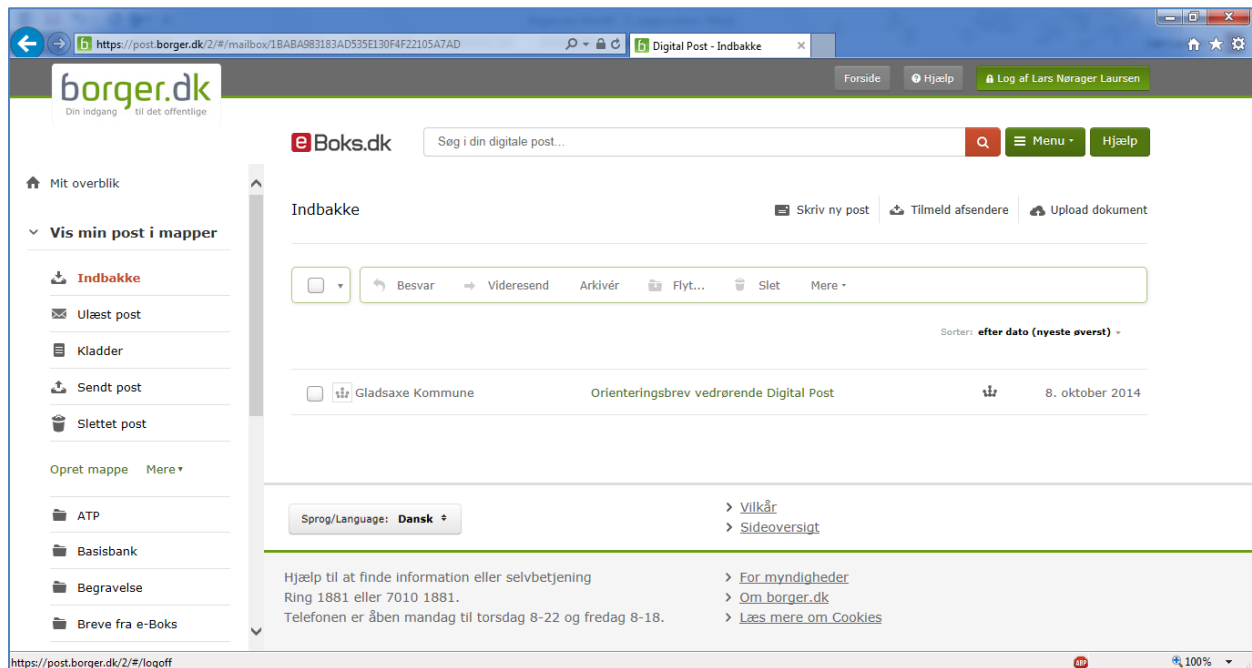
Modtagne breve i den ene postkasse kan også ses i den anden. Derfor er det næsten ligegyldigt, hvilken af de to tjenester du benytter. Herunder beskrives kort, hvordan du kommer ind på Digital Post.

Sådan opretter du/logger ind på Digital Post:

1. Gå ind på www.borger.dk.
2. Log på ved at klikke på den grønne knap **Log på** øverst på siden.
3. På forsiden, klik på knappen **Digital Post**.
4. Du skal muligvis acceptere, at post fra private virksomheder kan vises her.



5. Herefter vises Indbakken med din post. Her vises indkomne meddelelser i form af breve fra myndigheder og virksomheder:



Her ses indbakken for Digital Post - Læg mærke til logoet for e-Boks.dk – Digital Post er samme tjeneste som e-Boks, men blot anbragt inden i hjemmesiden borger.dk.

6. Som du kan se, ligner det overordentligt meget det, du har lært at kende i øvelserne om e-Boks. Funktionaliteten og udseendet er da også næsten helt det samme.

Du ved allerede noget om, hvordan e-Boks virker, så prøv dig lidt frem med Digital Post – der er som sagt de samme funktioner med næsten det samme udseende. Det er smag og behag, om man synes bedst om tjenesten via www.borger.dk eller via www.e-boks.dk.

Sending af digital post til myndigheder via borger.dk kan du finde beskrevet i **Appendiks B** på siderne 206-209.

Fuldmagt – Hvis du har en pårørende med NemID, som ikke selv er i stand til at betjene en computer, kan vedkommende afgive fuldmagt til f.eks. dig således, at du via dit eget NemID kan få adgang til dennes digitale post. [Se mere om dette](#) på side 87. Du kan også henvende dig til Borgerservice og give en pårørende **læseadgang** – se mere om dette på side 212.

Øvelse 6: Ansøgning om og beregning af boligstøtte

Nogle mennesker bor i lejebolig og har så lav en indkomst, at de vanskeligt kan klare sig med den alene. Derfor kan de ansøge om boligstøtte hos kommunen. Dette er nu også muligt at gøre via Internettet. Det skal vi komme lidt ind på i denne øvelse. Får du allerede boligstøtte, eller har du ikke noget behov for eller ønske om boligstøtte, kan du nøjes med at skimme øvelsen. Så ved du, at muligheden for digital ansøgning om dette findes. Dette kan være nyttigt, hvis du skal vejlede en ven om ansøgning om boligstøtte.

Der er nogle betingelser, der skal være opfyldt for, at du kan få boligstøtte:

- Hvis du bor til leje, kan du søge boligstøtte hos **Udbetaling Danmark**.
- Du skal bo i en helårsbolig med eget køkken eller køkkenniche med vand og afløb for at få boligstøtte.

En yderligere række forhold bestemmer, om du kan få boligstøtte. Det kommer f.eks. an på, hvor meget du betaler i husleje, hvor mange børn og voksne, der bor i boligen, og hvad den samlede indkomst er for alle, der bor i den.

Gå til næste side →

Ved ansøgning og beregning af boligstøtte skal du have din lejekontrakt, huslejekvittering, lønsedler, SU- eller pensionsmeddelelse og årsopgørelse fra SKAT parat. Hvis du bor sammen med andre, skal du også fortælle om deres indkomster. Du skal vedhæfte din lejekontrakt og dokumentation for din indkomst som filer (bilag), når du sender ansøgningen. Disse kan scannes ind som PDF- eller billedfiler og lægges på harddisken ved brug af enten en scanner eller en alt-i-én-printer. Du kan lære om scanning af dokumenter i **Appendiks B** på siderne 193-211.

For at søge om boligstøtte skal du:

1. Gå ind på forsiden af www.borger.dk. Klik eventuelt på **borger.dk**.
2. Lidt nede på siden finder du boksen med genveje vist her til højre.
Klik på linket **Boligstøtte**. Så føres du ind på boligstøttesiden.
3. Klik for at vælge, om det er boligstøtte til **pensionister, førtidspensionister** eller **lejere**.
4. Følg instruktionerne på denne webside og de følgende sider.

Genveje til selvbetjening

- > [Boligstøtte](#)
- > [Pas - ansøg/forny](#)
- > [Feriepenge](#)
- > [Vælg læge](#)

Slut på øvelserne om borger.dk

Husk at logge af fra borger.dk! Hvis du sidder ved en offentligt benyttet pc, hvor andre kan komme til efter dig, kan de måske få adgang til dine oplysninger uden din tilladelse. Du logger af ved at klikke på den grønne knap øverst til højre med dit navn.

Vi har i øvelserne kun beskæftiget os med de selvbetjeningsløsninger, som er mest benyttet. Der er en lang række andre former for selvbetjening, som du måske sjældent kommer til at benytte. Du kan søge efter disse ved at indtaste et søgeord i søgefeltet øverst til højre på hjemmesiden. Efter sigende er der ca. 3.000 forskellige internettjenester i de mange kommuner og andre myndigheder tilknyttet borger.dk.

Nogle tjenester på borger.dk, du måske kommer ud for i fremtiden, kan være:

- **Dødsfald:** Anmodning om begravelse eller ligbrænding; ansøgning om begravelseshjælp m.m.
- **Ægteskab og parforhold:** Ansøgning om vielse; navneændring på bryllupsdagen; ansøgning om tilladelse til at indgå ægteskab for personer under 18 år.
- **Folkepension:** Ansøgning om folkepension; udskydelse af folkepension m.m.
- **Blåt sygesikringskort:** Bestilling af det blå EU-sygesikringsbevis, der er gratis.
- **Straffeattest:** Visse job kræver fremvisning af straffeattest; her kan den bestilles til levering i din Digitale Post.
- **Militærnægter:** Ansøgning om overførsel til militærnægtertjeneste fra værnepligt.
- **Handicap:** Ansøgning om hjælpemidler – briller, handicapkørsel, kørestol, elscooter, handicapbil, m.m.
- **Familie og børn:** Opskriv, udmeld eller ansøg om friplads i børneinstitution og skolefritidsordning; fødselsregistrering; ansøgning om adoptionstilskud; ansøgning om børnebidrag.
- **Arbejde, dagpenge og ferie:** Tilmelding til jobcenter, ansøgning om sygedagpenge og udbetaling af feriepenge m.m.
- **Robinsonlisten:** Du kan komme på en liste over dem, der ikke ønsker opkald fra telefonsælgere.
- **Omadressering af post:** Meld midlertidig omadressering af post til f.eks. en ferieadresse.

En tjeneste, der ikke er blevet demonstreret her, er **Forældreintra**, der kræver, at du har børn i daginstitution eller skole for, at du kan få adgang. Har du det, kan du finde link for Forældreintra for dit barn/børns daginstitution og/eller skole på **Min side**. Her kan du bl.a. se, hvad dit barn har for i lektier.

God fornøjelse med øvelserne!